Приложение
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение «Отдел образования Серноводского муниципального района»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, муниципального бюджетного учреждения)

Начальник — М.У.Абдусаламов — _____

(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

«26» января 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	85.41.9
по ОКВЭД	

МБУ ДО «Дом детского технического творчества Серноводского муниципального района»

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование**

Вид муниципального учреждения **дополнительное образование**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804200О.99.0.ББ52АЖ24000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	Социально-гуманитарное	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	художественной	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством	процент	744	100	100	100

						предоставляемой образовательной услуги					
804200О.99.0.ББ52АЕ04000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	техническое	очная			процент	744	100	100	100
804200О.99.0.ББ52АЖ00000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	туристско-краеведческой	очная		предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах, которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0
804200О.99.0.ББ52АЖ24000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	Социально-гуманитарное	очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	792	69120	69120	69120
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих	Физические лица	художественное	очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	792	8640	8640	8640

.	программ										.
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0
' 804200О.99.0.ББ52АЕ04000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	Техническая	очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	792	74304	74304	74304
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0
804200О.99.0.ББ52АЖ00000	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	туристско-краеведческой	очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	792	17280	17280	17280
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования:									0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах, которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 Об образовании в Российской Федерации. Федеральный Закон от 12.01. 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон об образовании Чеченской Республики. Конституция Российской Федерации. Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
Размещение информации на	Формы и образцы документов,	По мере изменения данных

информационных стендах	информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	

Раздел 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. **Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сунженского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1	2	3
Камеральные проверки Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями Контрольные мероприятия Социологические опросы	В соответствии с Постановлением Администрации Сунженского муниципального района от 06.04.2011 №25/1-п «Об утверждении порядков оценки соответствия, фактически предоставленных бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением»	МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Сунженского муниципального района от 06.04.2011 №25/1-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Сунженского муниципального района от 06.04.2011 №25/1-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Сунженского муниципального района от 06.04.2011 №25/1-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Внесение изменений в задание осуществляется учредителем в случае:
неисполнения или ненадлежащего исполнения учреждением требований законодательства;
неисполнения учреждением или его должностными лицами приказа, распоряжения, указания учредителя в части устранения выявленных нарушений при выполнении задания.

Прекращение выполнения задания учредителем влечет за собой возврат неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных для выполнения задания.

Согласовано:

Заместитель начальника МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» _____ **Х.Р.Кагирова**
(подпись) (ФИО)

Директор МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района» _____ **Ш.С.Ирбаиев**
(подпись) (ФИО)