Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 10:33:12

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Муниципального опорного центра
Серноводского Муниципального района
_____ Ш.С.Ирбаиев
«_____» _____ 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования Серноводского муниципального района на 2023 год

Задачи:

1. Продолжить работу по осуществлению организационного, методического, экспертно-консультационного и аналитического сопровождения всех участников системы дополнительного образования детей в Серноводском муниципальном районе, в том числе в рамках персонифицированного дополнительного образования;

2. Организовать мероприятия по повышению уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей в Серноводском муниципальном районе, в том числе по особенностям реализации программ с использованием альтернативных форм;

3. Инициировать мероприятия по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

№ пп	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
	1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)			
1.1.	Согласование и утверждение плана работы Муниципального опорного центра на 2023 уч.год. Утверждение графика заседаний экспертного совета	План График заседаний	Февраль	Руководитель МОЦ
1.2.	Размещение информации о деятельности МОЦ на сайте ДДТТ (http://cdtts.dod95) и социальных сетях	Актуализирован план работы МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ
1.3.	Организационно-методическое, консультационное, экспертное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Согласованный и утвержденный план	Февраль	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ
1.4.	Поддержка информационного портала-навигатора по ресурсам дополнительного образования детей, включающего: - методический блок - для педагогов и руководителей; - реестр программ дополнительного образо-	Информирование социума о деятельности МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ

	вания детей; - результаты независимой оценки дополнительного образования - информацию о мероприятиях, конкурсах			
1.5.	Проведение мониторинга удовлетворенности детей и родителей дополнительным образованием детей в муниципальном образовании	Анкетирование родителей	Март	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ
1.6.	Участие в работе (создание) сетевых методических объединений на базе муниципальных опорных площадок дополнительного образования	Информация о деятельности МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ, экспертный совет
1.7.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования (далее – Целевая модель)	Семинары, совещания, вебинары	В течение года	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ, экспертный совет
1.8.	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели (по формам РМЦ)	Оценка внедрения Целевой модели	По плану РМЦ	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ, экспертный совет
1.9.	Подготовка отчета о внедрении Целевой модели. Представление отчета в РМЦ	Отчет по направлениям Целевой модели	По плану РМЦ	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ, экспертный совет
1.10	Участие в вебинарах по реализации дополнительных общеобразовательных программ	По плану РМЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, зам директора по МОЦ, ОУ
1.11	Мониторинг деятельности МОЦ	Составление отчета	Май	Зам директора по МОЦ, программист ДДТТ
1.12	Организация «Летних школ». Экспертиза краткосрочных программ	КДООП	Май	Руководитель МОЦ, зам. директора по МОЦ, экспертный совет
2. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей				
2.1.	Участие в мероприятиях РМЦ по внедрению персонифицированного финансирования до-	По плану РМЦ	В течение года	Руководитель МОЦ, зам. директора по МОЦ, экс-

	полнительного образования детей (далее – ПФДО)			пертный совет, программист ДДТТ
2.2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по внедрению ПФДО	Размещение информации о деятельности МОЦ на сайте ДДТТ (http://cdtts.dod95) и социальных сетях	В течение года	Руководитель МОЦ, зам. директора по МОЦ, экспертный совет, программист ДДТТ
2.3.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению ПФДО	Семинары Совещания Вебинары	По отдельному графику	Руководитель МОЦ, зам.директора по МОЦ, программист ДДТТ
2.5.	Формирование экспертных групп; организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ	Экспертная оценка ДОП	Июнь-август 2023 г.	Руководитель МОЦ, зам. директора по МОЦ, экспертный совет
2.6.	Проведение мониторинга по вопросам организации и внедрения ПФДО	Достижение индикативных показателей	В течение всего периода	Руководитель МОЦ, зам. директора по МОЦ, экспертный совет
2.7.	Подготовка отчета по внедрению ПФДО	Отчет	Май	Руководитель МОЦ
3. Мероприятия по реализации и вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций				
3.1.	Организация деятельности по разработке и внедрению ДОП в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций	Разработка и реализация ДОП в сетевой форме	В течение 2023 года	Руководитель МОЦ Зам. директора по МОЦ
3.2.	Проведение семинаров, совещаний с УДО по разработке и внедрению дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Семинары Совещания	В течение 2023 года (по графику)	Руководитель МОЦ Зам. директора по МОЦ, ОУ
3.3	Разработка программ и проектов в сетевой форме по поддержке и сопровождению одаренных детей	Программы и описание опыта	В течении года	Зам. директора по МОЦ, ОУ
4. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующие запросам и уровню подготовки детей				
4.1.	Содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора	Наполняемость муниципального сегмента	В течение года	Зам. директора по МОЦ, программист ДДТТ

4.2.	Мониторинг содержательного наполнения муниципального сегмента Навигатора	Квартальный отчет (по форме Регионального модельного центра)	По окончанию квартала	Зам. директора по МОЦ