**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского технического творчества Сунженского муниципального района»**

# Организация работы молодого педагога

## Введение

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса занимает организация *методической помощи начинающему педагогу.*

В работе с молодыми специалистами используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, практикум, консультации, обсуждаются вопросы по методике планирования занятий.

***Организуются консультации по:***
- оформлению журналов;
- составлению календарно-тематических планов.

***Проводятся практикумы по:***
- разработке планов воспитательной работы;
- поурочному планированию;
- проектированию методической структуры занятия;
- планированию учета знаний.

Молодым специалистам выдаются памятки и методические разработки по темам:

1. «Основные компоненты современного урока»
2. «Подготовка педагога к занятию»
3. «Этапы планирования занятия и подготовка к нему педагога»
4. «Примерное содержание разделов поурочного плана»
5. «Алгоритм анализа педагогом проведенного занятия»

На начальном этапе проводятся индивидуальные беседы, выясняются склонности и личные интересы,

каким кружком мог бы он руководить. Первые встречи — это установка на систематическую самообразовательную работу, на самоанализ и самооценку. В процессе таких бесед выясняется, как педагог оценивает свою подготовленность к ведению конкретных занятий; определяется, какая первоочередная помощь ему нужна, и как в будущем рациональнее использовать его в общественной работе.

До начала занятий педагога знакомят с помещением, в котором он будет работать, с едиными требованиями, существующими в данном учреждении дополнительного образования, с традициями, с распорядком дня, с методическими достижениями педагогического коллектива, с работой методических объединений, с оснащенностью учебных помещений.

Методист, заместитель директора по УВР дают целый ряд консультаций начинающему педагогу по различным вопросам учебно-воспитательной работы. Обсуждаются вопросы:

- как подготовиться к занятиям, каковы дидактические требования к плану занятий;
- примерная программа изучения индивидуальных особенностей детей;
- как осуществить дифференцированный и индивидуальный подход в обучении;
- как реализовать психолого-педагогические требования к современному занятию;
- критерии в оценке занятий.

Начинающего педагога необходимо познакомить с библиотекой, с имеющимися наглядными пособиями, с расписанием занятий.

Для начинающего очень важно первое занятие. Когда идти первый раз на занятия к начинающему педагогу? Следует предоставить достаточно времени, чтобы педагог мог освоиться, узнать детей, привыкнуть к новой обстановке, найти себя и свое место в кружке. На первых порах вполне достаточно беседы с педагогом о том, как прошло его первое занятие. Хорошо, если беседа будет целенаправленной и предметной. Для этого педагогу надо заранее предложить несколько ведущих вопросов, чтобы он мог подготовиться к беседе по существу, к самоанализу своего первого занятия. Такой канвой для беседы могут быть, например, следующие вопросы.

1. Удалось ли осуществить намеченный план занятия?
2. В какой мере?
3. Насколько качественно?
4. Были ли отступления от плана?
5. Усвоили ли дети материал?

1. Как была организована деятельность педагога и детей на занятиях?

6. Кто работал интенсивнее — педагог или воспитанник?
7. Какие моменты занятия были самыми удачными?
8. Что было явно неудачным на занятии?

Полезно сначала предоставить начинающему педагогу возможность самому проанализировать свое занятие, самому оценить его, определив, в какой мере достигнуты учебные и воспитательные цели, которые были намечены. Самоанализ позволяет выработать привычку критически оценивать свои действия, видеть свои недостатки и пути их устранения.

**Подготовка к осуществлению деятельности**

**Школы молодого педагога**

**Первый этап**

Организация Школа молодого педагога начинается с разработки, рассмотрения и утверждения Положения о Школе молодого педагога.

**Второй этап**

На втором этапе составляется перспективный план работы Школы молодого педагога.

**План работы**

**молодого педагога**

**1-Й ГОД**

**Занятие 1.**

Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего педагога. Семинар «Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу»».

Семинар «Организация работы с родителями».

Практикум: участие в работе общего родительского собрания.

**Третий этап**

На третьем этапе руководителем Школы молодого педагога подготавливаются конспекты семинарских занятий и памятки для молодых педагогов.

## Семинар «Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу»

Введение в образовательную программу - это активное погружение обучающихся в курс изучаемого предмета, направления. Во время «погружения» обучающиеся, изучают материал всего курса лишь на качественном уровне, и от них требуется только лишь воспроизведение полученных знаний о фактах, понятиях, законах. В этом случае материал подается крупными блоками с использованием опорных сигналов, структурно-логических схем, таблиц, позволяющих формировать у обучающихся целостное представление о предмете.

Психологические особенности вводного занятия:

- преодоление комплекса опасения, недоверия, которое идет от незнания (педагога, группы, формы общения);
- создание имиджа педагога дополнительного образования;
- определение ориентации на данную группу обучающихся, на их интересы;
- предъявление норм взаимоотношений между обучающимися в группе, стиля общения;
- создание атмосферы быстрого знакомства.

Организационные особенности:

- быстрое включение детей в деятельность;
- использование процедур быстрого знакомства (игры, визитки, анкеты).

## Учебно-воспитательные задачи вводного занятия:

- создать у детей положительный настрой на занятия в объединении, вызвать у них интерес и стремление овладеть необходимыми знаниями и умениями;
- познакомить ребят с образовательной программой, правилами работы в детском объединении и перспективами личностного развития;
- познакомить детей с учреждением и детским объединением;
- выявить уровень первичной подготовки детей в данном виде деятельности;
- получить необходимую информацию друг о друге;
- вовлечь детей в коллективную деятельность, начать работу по формированию детского коллектива.

## Структура вводного занятия

***I этап.*** Первое занятие с детьми нужно начать со *знакомства детей друг с другом и с педагогом.* Для такого массового знакомства можно использовать целый ряд игр («Снежный ком», «Расскажи мне о себе», «Мое самое любимое» и др.).

Результат этого этапа занятия:

- дети знакомы друг с другом,
- педагог осознает причины, побудившие каждого из детей записаться в данное детское объединение.

***2 этап*** — рассказ педагога о детском объединении. В такой рассказ необходимо включить:

- разъяснение детям целей и задач детского объединения, содержания его образовательной программы,
- описание содержания и результатов первого года занятий,
- объяснение основных этапов овладения мастерством,
- рассказ о достижениях детского объединения в целом и его отдельных воспитанников,
- знакомство детей со знаками отличия членов детского объединения, если таковые имеются, и условиями их получения,
- рассказ о традициях детского объединения.

***4 этап.*** Хорошим завершением первого занятия станет *экскурсия по учреждению дополнительного образования и его территории.*

Обязательными объектами такой экскурсии должны стать:

- выставочные стенды и музей учреждения;
- кабинеты администрации;
- детские объединения сходного профиля;
- столовая;
- актовый зал;
- туалеты для мальчиков и девочек;
- гардероб.

**О чем необходимо помнить при проведении занятия**

Ошибки несоответствия.

- Несоответствие деятельности первого занятия основной деятельности курса программы.
- Несоответствие формы первого занятия наиболее применяемым формам последующих.
- Несоответствие формы, метода и содержания, выбранных для первого занятия, возрастным, психологическим особенностям детей.

Ошибки необеспеченности.

- У педагога недостаточно развиты навыки, эмоциональные черты, организаторские и иные способности, необходимые для реализации запланированных действий.
- Отсутствуют необходимые технические, материальные, финансовые, информационные ресурсы избранной формы.
- Недостаток, неверный расчет времени.
- Ограниченность возможностей, размещения участников и т.д.

## План комплексного методического обеспечения кружка

**I раздел.** Учебная документация.

**II раздел.** Учебная литература для воспитанников.

**III раздел.** Методическая и учебная литература для преподавателя.

**IV раздел**. Средства обучения для раскрытия тем программы.