МБУ ДО "ДДТТ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ДДТТ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2024.12.02 11:21:43 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района»
_____ Ш.С.Ирбаиев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по внедрению Целевой модели наставничества МБУ ДО «Дом детского технического творчества Серноводского муниципального района»
на 2024-2025 учебный год.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам	Август - сентябрь	Руководитель

		среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.		
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.	Август - сентябрь	Руководитель

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района»	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. 3.3. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора. 3.4.Издание приказа о создании наставнических пар.	Сентябрь-октябрь	Руководитель
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ данных. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 5. Выбор форм наставничества.	Сентябрь-октябрь	Куратор
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния	Сентябрь-октябрь	Куратор

		программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4.Формирование базы наставников.		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Подготовка методических материалов для наставников.	Сентябрь	Куратор
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах.	Сентябрь-ноябрь	Куратор

		Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
2.Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	В течение года	Куратор

		7. Анкетирование участников.		
3. Образовательные события				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	Создание специальных рубрик на официальном сайте МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района»	Постоянно	Куратор
		Участие педагогов-наставников в мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «педагог-педагог»	В течение учебного года	Куратор
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение года	Куратор
		Организация работы в наставнических парах через открытые уроки, мастер- классы- системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Куратор
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района» в разделе «Целевая модель	В течение года	Куратор

		наставничества».		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы. Награждения лучших наставников	1. Подведение итогов по реализации программы наставничества. 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	Май-июнь	Администрация Куратор