Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ш.С.Ирбаиев
16.09.2020 г.

Принято педагогическим советом
Пр. №2 от 16.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 13

с. Серноводское

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:02:26

О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности. С целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.
1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности учреждения, организует ее и направляет.
1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической

работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, освоивших государственный стандарт образования.
2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
2.4.Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:
- директор (как правило, председатель);
- его заместители;
- начальники отделов, методисты, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета.

3.2. Секретаря педагогического совета назначает председатель педагогического совета.
3.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.
3.4. Члены педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы учреждения.
3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
3.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением несет ответственность за:
- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на календарный год и утверждается на заседании педагогического совета.
5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседания проводятся в рабочее время.
5.4. При необходимости, решением директора учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», - с привлечением только членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
5.6. Педагогический совет образует специальный орган – президиум педагогического совета, позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В состав совета входят: директор учреждения, его заместители, председатель методического совета. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.
5.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
5.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
5.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном

разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
5.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора учреждения. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
5.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

6. Документация педагогического совета

Документация педагогического Совета
6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Книга протоколов педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.