Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ш.С.Ирбаиев
16.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 40

Принято педагогическим советом
протокол №2 от 16.09.2020 г.

Принято Советом ДДТТ
Пр. №1 от 17.09.2020 г.

с. Серноводское

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=цс_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:22:20

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №241-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Уставом учреждения.
Данное положение определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации на общественных началах (далее – Уполномоченный), его компетенцию и порядок деятельности.
1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении.
1.3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.
1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства ребенка в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации урегулирование взаимоотношений между детьми и их родителями в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения.

3.2. В компетенцию Уполномоченного входит:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- помогать в решении проблем при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае нарушения прав детей или унижении их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.3. Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. Уполномоченный ежеквартально разрабатывает План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, где должны быть отражены мероприятие, дата и место проведения мероприятия, участники мероприятия. Указанный План работы утверждается директором образовательного учреждения.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

4.3.Получив обращение, Уполномоченный:
- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения, по существу.
4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.
5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательной организации вправе в установленном законодательством порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

6. Порядок избрания (назначения) Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего общеобразовательного учреждения: методист, педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
6.2. Уполномоченный может быть избран (назначен) педагогическим советом образовательного учреждения.
6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран (назначен) Уполномоченным.