Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Ш.С.Ирбаиев
16.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 47

Принято педагогическим советом
протокол №2 от 16.09.2020 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:30:47

с. Серноводское

О Методическом совете

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.
1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган управления учреждением, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.
1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления учреждением и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, содействие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2.2. Осуществление стратегического планирования методической работы учреждения.
2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
2.4. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагога

учреждения.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1.Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса.
3.2.Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров.
3.3.Осуществление планирования организации и регулирования методической службы, анализ и оценка ее результатов.
3.4. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных.
3.5. Организация разработки, экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план).
3.6. Координация деятельности методических кафедр.
3.7. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических кафедр, организация их внедрения, контроль результатов.
3.9. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета учреждения входят:
- директор и заместитель директора;
- методисты и руководители методических кафедр;
- педагоги;
- психолог.

4.2.Председатель методического совета избирается членами совета (или назначается директором) сроком на 1 год.
4.3.Состав методического совета утверждается приказом по учреждению.

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом (совещательного голоса).
5.3. Периодичность заседания методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза четверть.
5.4. Заседание методического совета считается правомочным и при наличии не менее двух третей его членов.
5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете учреждения.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению.
5.6.В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Документация методического совета

6.1.Положение о методическом совете.
6.2.Приказ о создании методического совета и его составе.
6.3.План работы методического совета.
6.4.Протоколы заседаний методического совета.