Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.С.Ирбаиев
16. 09. 2020 г.

Принят Советом ДДТТ
Пр. №1 от 17.09.2020 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:44:33

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 66

с. Серноводское

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и применение в работе.	Директор	Май Декабрь
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников .	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные с взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от	Директор, бухгалтер	постоянно

	05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
7	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных учреждением.	Директор, бухгалтер	постоянно
8	Осуществление контроля над целевым использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными учреждением, муниципальным заданием.	Директор, бухгалтер	постоянно
9	Организация систематического контроля над исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, бухгалтер	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, бухгалтер	постоянно
11	Размещение на официальном сайте публичного доклада и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, бухгалтер	в течение года
12	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, зам.дир. по УВР	постоянно
13	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций учащихся; • участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности учреждения; • создание базы данных инноваций, проектов дополнительных общеразвивающих программ, инновационного опыта педагогов; • информирование общественности о качестве образования в учреждении через официальный сайт , публичный доклад директора учреждения.	Директор, зам.дир. по УВР	Постоянно
14	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение дополнительного образования.	Директор	в течение учебного года

15	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
16	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, зам.дир. по УВР	постоянно
17	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
18	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
19	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, зам.дир. по УВР	постоянно
20	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. • Мероприятия в объединениях учреждения на темы: « Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Родительские собрания в объединениях «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».	Директор, зам.дир. по УВР, педагоги д/о,	По планам работы педагогов д/о
21	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: • Оформление стенда в учреждении; • Проведение мероприятий в объединениях учреждения «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» • Обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения.	Директор, методисты, педагоги д/о,	Ноябрь 2015
22	Предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно

23	Анализ выполнения плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Декабрь
24	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2017 год.	Директор	Декабрь