Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ш.С.Ирбаиев
16. 09. 2020 г.

Принято педагогическим советом
Пр. №2 от 16.09.2020 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:51:18

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 75

с. Серноводское

О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского технического творчества Серноводского муниципального района»» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «ДДТТ Серноводского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок определяет общие правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, творческие и отчетные концерты, спортивные соревнования. Формы проведения

мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора.

1.4. Мероприятия включаются в план Учреждения на текущий месяц/год, который утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.
1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план Учреждения, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.
1. 6. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.
1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

II Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются: обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители) обучающихся; сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией Учреждения.
2.2. Педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1.. Все посетители мероприятия имеют право: на уважение своей чести и достоинства; проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи; охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны: соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4.. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны: поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6.. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается: приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; находиться в неопрятном виде; приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим Российским законодательством.

IV. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2.. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по технике безопасности.

4.3.. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

V. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора Учреждения, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора Учреждения дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
5.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

VI. Заключительные положения

6.1.. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»