Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ш.С.Ирбаиев
16.09.2020 г.

Принято педагогическим советом
Пр. №2 от 16.09.2020 г.

Принято Советом ДДТТ
Протокол № 1 от 17.09.2020 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Январь 2023 г. 15:55:02

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 78

с. Серноводское

О защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, Устава МБУ ДО «ДДТТ Серноводского муниципального района» (далее – ДДТТ).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4.Все работники учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

2.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

2.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2. Обязанности администрации ДДТТ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод, обучающихся директор ДДТТ и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор ДДТТ, заместитель директора по учебно–воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях, и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, директор ДДТТ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ДДТТ в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть

ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

3.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
3.1.1. Передавать директору ДДТТ, заместителю директора по УВР, методистам, педагогам дополнительного образования достоверные, документированные персональные данные.
3.1.2. Своевременно сообщать директору ДДТТ об изменении своих персональных данных.
3.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
3.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
3.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
3.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
4.2. Персональные данные обучающихся могут также храниться в бумажном виде в папках и в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
- директор ДДТТ;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе
- педагоги дополнительного образования;
- родители (законные представители) учащегося;
- секретарь.

5.2. Другие организации.
Сведения об учащихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
5.3. Родственники и члены семей.
Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных

представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

6. Передача персональных данных обучающихся

6.1. При передаче персональных данных обучающегося директор ДДТТ, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.